|  |
| --- |
| МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)» УТВЕРЖДАЮДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Матвеева«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.ОТЧЕТО САМООБСЛЕДОВАНИИМуниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования» |

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МКОУ «Центр образования» МО «Намский улус» РС(Я)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.,

протокол заседания №\_\_\_

 **Структура отчета о результатах самообледования**

**Введение**

**Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

**Раздел 2 Структура и система управления**

**Раздел 3 Реализация образовательной программы, оценка качества образования:**

3.1 Статистические данные по ОО

3.2 Структура подготовки выпускников

3.3 Качество подготовки выпускников

3.4. Степень освоения требований ФГОС

3.5. Содержание подготовки

3.6. Внутренняя система оценки качества образования

**Раздел 4 Условия образовательного процесса**

4.1. Кадровое обеспечение

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.3. Организация воспитательно-образовательного процесса

4.4. Инфраструктура

**Заключение**

**Приложения**

**Введение**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 97), постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (далее Порядок), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136) и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации в период с 10 мая 2017 года до 09 июня 2017 года было проведено самообследование МКОУ «Центр образования» МО «Намский улус» РС(Я) в соответствии с Порядком.

**Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной
деятельности**

* 1. **Общие сведения об организации**

**Сведения об основных нормативных документах**

1. **Устав учреждения:**

дата регистрации 25.03.2015г.

1. **Изменения и дополнения Устава учреждения:**
ОГРН 1021400757465
2. **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:**

серия 14 № 001894034

дата регистрации13 марта 2012 г. ОГРН 1021400757465

1. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:**

серия 14 № 001952245 дата регистрации 04 января 2003г.

ИНН 1417006504

1. **Свидетельство о землепользовании:**

Серия 14-АБ № 096824 дата регистрации 05.11.2013

1. **Акт о приемке собственности в оперативное управление:**

название документа Распоряжение
дата 29.05.2013г.

1. **Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:**

серия14 Л 01 № 0000943 регистрационный № 1081

дата выдачи 25 августа 2015 года срок действия бессрочно

1. **Свидетельство о государственной аккредитации:**

серия14 А 02 №0000338 регистрационный № 0449

дата выдачи 3 августа 2015 года срок действия до 27 мая 2023 г.

1. **Образовательная программа общеобразовательного учреждения:**

принята (кем) заседанием педагогического совета школы
дата и № протокола Протокол №1 от 31.08.2016г.

утверждена приказом директора ОУ, дата и № приказа Приказ №01-09\4 от 31.08.2016г.

**1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации**

| № | Должность | Ф.И.О.(полностью) | Курирует направление и виды деятельности, предметы | Образование по диплому (указать специальность) | Стаж | Кв. категория |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| админ. | педаг. | пдмин. | педаг. |
| 1 | Директор  |  Матвеева Аграфена Афанасьевна | общая деятельность | высшее, учитель якутского языка и литературы | 14 | 13 | СЗД | СЗД |
| 2 | Зам. директора |  Матвеева Айыына Анатольевна | учебно-воспитательная деятельность | высшее, учитель русского языка и литературы | 3 | 7 | СЗД | СЗД |

В Центре образования очно-заочная и заочная формы обучения. Продолжительность учебного года 36 учебных недель. Наполняемость групп от 9 обучающихся. Организация аттестации учащихся – сдача зачетов по предметам в конце полугодия, итоговая в конце года. По окончании основного общего образования – основной государственный экзамен, среднего (полного) общего образования – сдача ЕГЭ. Также ведутся индивидуальные консультации для углубленного прохождения материала по всем предметам. Основные проблемы обучающихся: это низкий уровень развития словесно-логического мышления и низкий уровень познавательной активности и мотивации учения. Учителями предметниками для повышения мотивации учащихся внедрены компоненты, ориентированные на индивидуальный уровень развития обучающихся. Для развития ключевых компетентностей обучающихся (личностных, социальных, познавательных и коммуникативных качеств) используются разные формы и методы обучения. Педагоги учреждения отдают предпочтение развивающим методикам, учитывающим индивидуальные особенности учащихся, способствующим формированию устойчивых навыков самостоятельной работы. Это: групповая технология обучения, разноуровневое обучение, педагогика сотрудничества, личностно-ориентированное обучение. В школе работает методическое объединение учителей, тема на 2016-2017 учебный год: «Повышение качества индивидуального психолого-педагогического подхода, позволяющего учитывать способности учащихся в условиях очно-заочного обучения». Определены цели и задачи учебно-воспитательного процесса, разработан план деятельности по реализации программы. Ведется мониторинг качества реализации образовательной программы. Реализацией образовательной программы управляет администрация учреждения.

**Выводы и рекомендации по разделу**

Все нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

**Раздел 2 Структура и система управления**

**2.1** Структура управления

Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Школьный коллектив, объединяющий учащихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью. Формами самоуправления школы являются: Педагогический совет школы (состоящий из работников образовательного учреждения ), Общее собрание трудового коллектива ,ученическое самоуправление. Из числа родителей и представителей учреждения и организаций избирается Совет школы. В Уставе школы, в положениях «Положение о Совете школы», «Положение о педагогическом совете школы» четко определены прерогативы, полномочия различных органов самоуправления школой, а также разграничены полномочия между различными формами самоуправления школой и администрацией школы. Администрация представлена руководителем школы - директором, осуществляющим непосредственное руководство учреждением. Данная структура управления школой в полной мере отвечает принципам самоуправления и единоначалия и соблюдения, основных прав всех участников образовательного процесса. Администрация учреждения в лице директора и заместителей прошла соответствующую аттестацию по должности руководителей учреждения образования, курсовую подготовку и имеет необходимые удостоверения по безопасности организации труда. Учебно-воспитательный процесс в школе, в части организации учебных занятий, рассматривался через экспертизу учебного плана школы, образовательных программ, реализуемых школой, расписания учебных занятий, классных журналов и нормативной документации педагогических работников школы.

**Коллегиальные органы управления:**

**1.     Педагогический совет  -**высший орган самоуправления школы, решает вопросы, касающиеся качества знаний, умений и навыков учащихся, повышение квалификации учителей, их научно – педагогического и методического уровня. Проводится не реже 4-х раз в год. Рассматривает и принимает решения по предложениям методического совета, касающихся развития образования в школе.

**2.     Совет школы** из числа родителей и представителей учреждения и организаций, расположенных на территории села. Совет школы действует на основании Положения о нём и созывается не реже 2 раз в год. Совет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единых требований к обучающимся и воспитанникам, организации досуга, летнего отдыха и труда обучающихся. Из числа Совета школы избирается председатель.

**3.     Методический Совет –**постоянно действующий орган,  задачами которого являются:

·             Обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года

·             Создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования. В состав МС входят: заместитель директора по  УВР,  руководители МО учителей естественно-математического цикла и гуманитарного цикла.

**4.     Общее собрание трудового коллектива** **–**регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками.

**5.     Ученический Совет –** осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной школой, способствует организации учебно-воспитательного процесса.

**6.     Родительский Комитет –** оказывает помощь школе в учебно-воспитательной работе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьей.

**Управленческая система ОУ представлена следующим образом:**

**Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.**

Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ. Определяет структуру управления школой, должностные обязанности работников. Координирует деятельность всех подчиненных структур и их руководителей: Зам. директора, социальную защиту учащихся и охрану детства, педагог-организатор, зав. библиотекой. Директор школы обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество всех внутренних структур  с органами местного самоуправления и вышестоящими органами.

Формы координации деятельности аппарата управления ОУ

·       Педагогический совет (анализ работы, диагностика, корректировка результатов, решение, выполнение решений)

·       Совещание при директоре

·        ·       Планы работы (годовой, на четверть, на неделю всех подструктур, ВШК)

·       Приказы и распоряжения ОУ.

**Организационная структура управления**

  Организация управленческой деятельности в школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, исходя из задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы. Организационная структура управляющей системы школы состоит из четырех уровней управления.
**Первый уровень**:
Директор как главное административное лицо, осуществляющее непосредственное руководство школой и несущее персональную ответственность за все, что делается в школе всеми субъектами управления. На этом же уровне находятся коллегиальные и общественные органы управления:

* Совет школы - коллегиальный орган управления муниципального общеобразовательного учреждения МКОУ «Центр образования» и представителей общественности, осуществляющий общее руководство школой. Занимается определением основных направлений развития общеобразовательного учреждения. Управляющий совет содействует в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса. Совет способствует созданию оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.
* Педагогический совет – высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и воспитатели школы, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
* Общее собрание трудового коллектива – высший орган трудового коллектива, на котором обсуждается и принимается Устав школы, обсуждаются и принимаются «Правила внутреннего распорядка», принимается решение о необходимости заключения коллективного договора его последующее утверждение и т.п.
Общее собрание (конференция) обучающихся – высший орган ученического самоуправления. Исполнительным органом ученического самоуправления является Ученический Совет, который оказывает содействие администрации школы, педагогическому коллективу по включению каждого обучающегося в реализацию поставленной цели и подготовке их к преодолению жизненных трудностей, являясь инициатором коллективно творческих дел.

**Второй уровень**– заместитель директора школы по УВР, педагог-организаторы, социальный педагог, педагог-психолог и органы, входящие в сферу влияния каждого из членов организации: методический совет, аттестационная комиссия, совет по профилактике правонарушений. Через этих членов школьной администрации директор осуществляет опосредованное руководство школьной системой.

**Третий уровень**– классные руководители, руководители школьных методических объединений и творческих групп, которые, с одной стороны, выполняют организационно-управленческие функции, взаимодействие с органами общественного управления и самоуправления, а также с родителями, а с другой стороны, осуществляют контроль и самоконтроль изменений в учебно-воспитательном процессе и формируют, и развивают деловые качества учащихся. Руководство на этом уровне часто совпадает с лидерством, влияние которого шире по значению и богаче по содержанию, чем обычное управленческое влияние.

**Четвертый уровень**– учащиеся, органы ученического самоуправления в классах, члены кружков. Участие учащихся в управляющей системе школы и класса обеспечивает формирование и развитие организаторских способностей и деловых качеств личности.

   Функциональные обязанности каждого члена администрации четко определены, что помогает им проявлять самостоятельность при принятии управленческих решений, повышает ответственность за свою деятельность.
   Есть все основания утверждать, что в школе сложилась управленческая команда с довольно высоким уровнем профессионализма, владеющая вариативными технологиями управленческой деятельности, довольно эффективно сотрудничающая с учащимися, родителями, работниками школы и общественностью, которые привлекаются к управлению школой в рамках различных структур, обеспечивающих режим функционирования и развития школы.
**С целью осуществления связей в структуре управляющей системы: педагогический совет (первый уровень) рассматривает наиболее актуальные проблемы, методический совет (второй уровень) рассматривает реализацию и выбор средств для решения выявленных проблем, а методические объединения (третий уровень) – конкретизируют решение этих проблем в преподавании учебных предметов.**

В основе принятия управленческих решений лежат результаты **внутришкольного контроля**, в системе которого выделяются два направления:

**1. Учебно-воспитательный процесс:**
\* контроль за выполнением программы всеобуча
\* контроль за состояние преподавания учебных дисциплин, выполнением учебных программ и достижения государственного стандарта образования;
\* контроль за реализацией права учащихся на получение образования;
\* контроль за состоянием трудового воспитания и профориентации учащихся;
\* контроль за качество знаний, умений и навыков учащихся;
\* контроль за внеклассной работой по предметам;
\* контроль за обеспечением условий сохранения и развития здоровья учащихся в образовательном процессе.

**2. Педагогические кадры:**
\* контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов;
\* контроль за работой методических объединений;
\* контроль за выполнением решений педагогических и методических объединений;
\* контроль за самообразованием учителей;
\* контроль за состоянием методической работы;
\* контроль за повышением квалификации учителей .

Управление педагогической системой, как и управление любой социальной системой есть, прежде всего, процесс переработки информации, состоящий из трех основных этапов: сбор информации, ее переработка и выдача управленческого решения.

**2.2** Оценка системы управления ОУ:Система управления - это совокупность действий, необходимых дляосуществления воздействия на объект управления и обеспечивающих его движение в направлении цели. А цель любой школы обеспечить психолого-педагогические, организационно-педагогические, социально-педагогические и правовые гарантии на полноценное образование.

Управление школой осуществляется на основе закона РФ "Об образовании", Устава школы и локальных актов. Цель управления школой заключается в формировании демократического учреждения, воспитывающего всесторонне развитую, социально адаптированную личность. Образование, как и любой процесс в социально-экономической системе, не может и не должен формироваться стихийно. Это управляемый процесс, и от эффективности управления зависит и качество обучения, и жизнеспособность школы, и ее конкурентноспособность.

Управление школой невозможно осуществлять на сугубо административной основе. Оно требует широкого участия всех участников образовательного процесса. А для этого необходимо, чтобы были понятны цели этого управления и позитивный результат для каждого участника процесса функционирования образовательной организации.

Управление в нашей школе осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов

Управляющая система МКОУ «Центр образования» представлена персональными (директор, заместители директора, учителя, классные руководители) и коллегиальными органами управления (Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет).

В начале учебного года формируется управленческий аппарат, распределяются функциональные обязанности. 01.09.2017 г. издан приказ № 01-09\5 о разграничении функциональных обязанностей и координации действий между членами администрации. Заместитель директора не имеет учебную нагрузку, что позволяет ей в полном объеме осуществлять руководство и контроль состоянием преподавания, уровнем и качеством знаний учащихся.

С 13.09.2013 года директором МКОУ «Центр образования» является Матвеева Аграфена Афанасьевна.

В процессе управления директор осуществляет ряд конкретных функций: организация и планирование деятельности коллектива и своей собственной работы; распределение заданий и инструктаж подчиненных, контроль за ними; подготовка и чтение отчетов; проверка и оценка результатов работы; ознакомление со всеми новинками в области образования, техники и технологии, выдвижение и рассмотрение новых идей и предложений; принятие решений, когда директор ищет новые пути достижения целей и берущий на себя ответственность за риск, связанный с ними; решение вопросов, выходящих за пределы компетенции подчиненных; взаимодействие с вышестоящими и общественными организациями, другими образовательными учреждениями; знакомство с текущей корреспонденцией; выполняет роль координатора; информатора, обеспечивающего приём, передачу и обработку различного рода информации; ответы на звонки и прием посетителей; проведение собраний; заполнение форм отчетности; ведение переговоров; повышение квалификации.

Административный аппарат школы отличают деловые коммуникации, высокий профессионализм, понимание роли науки в современных условиях, уровень культуры, честность, решительность характера и в то же время рассудительность, способность быть во всех отношениях образцом для окружающих, устанавливать контакты с партнерами и властями, успешно преодолевать внутренние и внешние конфликты.

Единство взглядов руководителей на совместно решаемые учебно-воспитательные задачи и пути их осуществления, общность ценностных ориентаций, отсутствие принципиальных разногласий в общепедагогических подходах к решению основных проблем управления и в оценке деятельности учителей – все это обеспечивает правильную организацию учебно-воспитательным процессом в школе.

Четкое распределение административных обязанностей на основе знания директором школы индивидуальных особенностей каждого заместителя позволило умело сформировать управленческий коллектив и эффективно организовывать его деятельность. Совместное планирование деятельности, организация контроля за деятельностью заместителей и постоянная оценка ее результативности, анализ и оценка деятельности учителей и самооценка личной деятельности, участие заместителей в тех видах деятельности, которые проводятся директором; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствует успеху деятельности аппарата управления школы.

Аналитические материалы заместителя директора по УВР по итогам учебных периодов указывают на их умение достаточно полно представить успехи, достижения и проблемы в организации учебного процесса и на то, что деятельность всех участников образовательного процесса осуществлялась в соответствии с поставленными задачами.

Система управления в школе обеспечивает научную обоснованность образовательного процесса, атмосферу дружного творческого труда, здорового морально-психологического климата, ставит в центр внимания участников образовательного процесса, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность реализации свободы выбора.

Управляющая система школы способствует мобилизации материальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения. Усилия управляющей системы направлены на создание комплексных условий проведения учебно-воспитательной работы: хороших материальных условий работы и отдыха, условий для дополнительных занятий физкультурой и спортом, интеллектуально-содержательного проведения свободного времени, занятий по интересам.

Эффективное управление образовательным процессом в школе облегчает достижение образовательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, активизирует и оптимизирует инновационные процессы, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение личностно-ориентированных методов управления, распределяет функции, информационную, кадровую поддержку.

Управляющая система школы реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности**, единства требований, оптимальности и объективности.**

Подходы к диагностике результатов образовательного процесса следующие:

* освоение технологии личностно-ориентированного обучения;
* знакомство с теорией и освоение существующего опыта;
* диагностика учащихся с целью изучения уровня обучаемости и обученности;
* организация коррекционной работы с неуспевающими учащимися;
* организация работы с учащимися, имеющими повышенные учебные возможности;
* изменение организации УВП;
* знакомство с теорией и практикой вопроса;
* работа с учащимися и их родителями;

Данная программа предназначена для автоматизации процессов управления образовательным учреждением, планирования, мониторинга учебно-образовательной деятельности, унификации внутришкольного и кадрового делопроизводства.

До сведения каждого педагога доведены перечни контрольных показателей по каждому объекту контроля, осуществляется контроль традиционных параметров образовательного процесса, сбор информации о ходе достижения новых результатов, новых качествах образовательного процесса, о привлечении новых ресурсов. По итогам собранной информации созданы информационные справки, материалы которых позволяют принимать соответствующие управленческие решения по итогам контрольных процедур. Обсуждение собранной в результате контроля информации проводится на заседаниях педсоветов, методических советов, на совещаниях при директоре или заместителях директора, путем индивидуального собеседования

**2.3** Оценка результативности и эффективности действующей в ОУ системы управления.

Передача информации педагогам носит ступенчатый характер. На первой ступени информация распространяется среди администрации на совещании при директоре. На второй ступени информация передается педагогам на совещании при директоре. Разрабатываются оперативные планы исполнения на совещаниях при зам. директоре, заседаниях методического совета, методических объединений.

Школьная документация хранится в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором общеобразовательного учреждения в соответствии с установленными сроками.

**2.4.** Оценка организации взаимодействия семьи и ОУ:

 В течение года с родителями проводились индивидуальные беседы о поведении детей со слабой успеваемостью, состоящих на ВШУ, ОДН., консультации (70) , посещались семьи детей льготных категорий и неблагополучных (5). Даны консультации родителям о социальных службах города, специалистах. Велась работа по сбору документов на получение бесплатного питания детьми льготных категорий.

**Направление «Ученик и его семья»**

 Главным условием успеха в этой работе является творческий союз семьи и школы, объединенный общими целями, общей деятельностью. Педагогический коллектив постоянно ведет работу по укреплению связи с родителями обучающихся на основе дифференцированного подхода к семье.

 Семья рассматривается как один из важнейших социальных заказчиков образования. Позиция родителей учитывается при организации работы дополнительного образования. Регулярно проводится анкетирование родителей. С помощью родителей проводятся внеклассные мероприятия по всем направлениям деятельности школы. В течение учебного года для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся проведены:

- общешкольные родительские собрания по темам: «Безопасность во время учебно-воспитательного процесса», «Организация горячего питания в школе и соблюдение правил СанПин», «Организация учебно-воспитательной работы по формированию здорового образа жизни и укрепления здоровья школьников», «Организация работы родительского Интернет - сообщества», «Детский суицид: как предотвратить беду», «О подготовке и ходе итоговой аттестации», «Противодействие жестокому обращению с детьми». Совместно с семьями обучающихся организованы следующие мероприятия:

- конкурс рисунков «Моя семья»;

- праздничный концерт для мам в День матери;

- конкурс стенгазет «Милой мамочке посвящается…».

Для преодоления негативных тенденций в воспитании обучающихся в отдельных семьях организована работа социального педагога, проведены административные советы и советы профилактики совместно с родителями обучающихся и общешкольным родительским комитетом ОУ. С целью помощи и поддержки привлечены для сохранения физического и психического здоровья и благополучия ребенка общественные и правовые организации – ОДН , КДН.

 Способствовали демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье награждения родителей обучающихся благодарственными письмами за воспитание детей на классных и общешкольных родительских собраниях, круглых столах.

 ***Родительский общешкольный комитет*** принимает активное участие в родительских собраниях и конференциях, в материально-техническом оснащении школы; в решении хозяйственных проблем; в учебно- воспитательном процессе.

 В общешкольный родительский комитет входят по одному представителю от каждого класса. В 2016/2017 учебном году общешкольный родительский комитет состоял из5 человек. Заседания родительского комитета проводились раз в полугодие, родительский комитет работал по отдельному плану.

 В 2016/2017 учебном году общешкольный родительский комитет помогал в проведении общешкольных внеклассных мероприятиях.

 Роль семьи в воспитании в государстве сегодня чрезвычайно низка, общеобразовательная школа как социальный институт воспитания в настоящее время также испытывает определенные трудности. Поэтому на данном этапе работы с родителями необходимо выявлять пути, формы и способы расширения и углубления взаимосвязей школы и семьи.

**2.5** Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ОУ:

Включение в систему мониторинга такого показателя, как удовлетворённость участников образовательного процесса его различными сторонами достаточно ярко характеризует личностно ориентированную направленность деятельности образовательного учреждения.

Положительная динамика по годам показателя удовлетворённости среди школьников, родителей (законных представителей) школьников будут свидетельствовать о целенаправленной работе педагогического коллектива и администрации образовательного учреждения над развитием и совершенствованием учебно – воспитательного процесса, о своевременной корреляции педагогической деятельности на основе отслеживания её результатов.

Об эффективности работы школы также будет свидетельствовать низкая степень различия между показателями удовлетворённости образовательным процессом учеников и показателем удовлетворённости учителей. В этом случае можно говорить об ориентации педагогов как организаторов учебно – воспитательного процесса на мнение школьников, о рефлексивной позиции учителей и нацеленности педагогической деятельности коллектива школы на удовлетворение образовательных потребностей тех, ради кого она и осуществляется.

В соответствии с осознанным стремлением получить достоверные сведения о характере, качестве и результатах работы образовательного учреждения заместителем директора по УВР было проведено мониторинговое исследование удовлетворённости обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов образовательным процессом, жизнедеятельностью школы.

**Мониторинг степени удовлетворённости обучающихся**

Цель исследования: изучение удовлетворённости участников образовательного процесса качеством образовательных услуг; выявление сильных и слабых мест в деятельности школы.

Метод исследования: социологический метод анкетного опроса.

Описание анкеты: обучающимся было предложено ответить на 26 вопросов, которые позволили выявить следующие показатели

* Внутренний психологический климат в школе
* Взаимоотношения обучающихся с педагогическим коллективом
* Развитие индивидуальных, творческих способностей обучающихся
* Заинтересованность обучающихся школьной жизнью
* Взаимоотношения школы и родителей глазами обучающихся
* Использование электронных ресурсов
* Качество питания
* Профориентационная работа школы

При обработке каждый показатель выражался в числовых показателях: 4-3 балла – высокий уровень удовлетворённости, 2,9 – 2 балла – средняя степень удовлетворённости; 1,9-1 – низкая степень удовлетворённости, меньше 1 балла – полная неудовлетворённость.

В анкетировании приняло участие 65 человек, что составляет 94% от общего контингента. В результате обработки анкет мы получили следующие данные:

Показатель удовлетворённости обучающихся школьной жизнью равен 2,7 балла, что свидетельствует о средней степени удовлетворённости. Низкая степень удовлетворенности таким параметром как «Использование электронных ресурсов». Такие показатели как «Взаимоотношения обучающихся с педагогическим коллективом», «Развитие индивидуальных, творческих способностей обучающихся», «Профориентационная работа» обучающиеся оцениваю высоко – высокий уровень удовлетворённости.

**МОНИТОРИНГ СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРЁННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

Качество образования представляет собой широкий комплекс условий обучения. Для измерения качества образования недостаточно статистических показателей, даже очень подробных и достоверных, необходимы субъективные оценки соответствия этих параметров потребностям людей. По своей природе качество образования – это объективно-субъективная характеристика условий обучения человека, которая зависит от развития потребностей самого человека и его субъективных представлений и оценок своего обучения. Некоторые объективные составляющие качества образования могут быть более актуализированы в сознании человека, другие менее, третьи совсем не актуальны в силу опыта, культурного капитала, ценностных предпочтений. Субъективные оценки важны уже в силу того, что они могут быть дифференцированы по регионам, социальным и демографическим группам и позволяют составить объёмную картину образовательных потребностей общества. Поэтому качество образования – это комплексная характеристика условий образования населения, которая выражается в объективных показателях и субъективных оценках удовлетворения образовательных потребностей и связана с восприятием людьми своего образовательного статуса в зависимости от культурных особенностей, системы ценностей и социальных стандартов, существующих в обществе.

В соответствии с таким пониманием качества образования в мае 2017 года было проведено мониторинговое исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательным процессом, качеством школьных образовательных услуг.

Целью исследования было изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг.

Метод исследования – социологический опрос (анкетирование).

В анкету были включены вопросы, которые можно разбить на несколько критериев, отражающих удовлетворённость образовательным процессом:

1. Психологический климат в школе;
2. Удовлетворённость качеством и полнотой предоставляемых образовательных услуг;
3. Удовлетворённость работой педагогического коллектива;
4. Удовлетворённость родителей участием в управлении школой;
5. Информированность родителей различными сторонами школьной жизни;
6. Полнота, достоверность и своевременность предоставления информации о ребёнке;
7. Удовлетворённость работой по сохранению здоровья обучающихся (качество питания и медицинского обслуживания);
8. Удовлетворённость работой школы, направленной на профориентацию школьников.

Среди существенных характеристик, которые позволяют оценить внутреннюю эффективность работы школы, есть и такая, как эмоционально-психологический климат в школе (или школьная атмосфера). По результатам анкетирования можно сделать вывод о том, что родители считают сложившийся внутри образовательного учреждения микроклимат благоприятным.

Таким образом, родители удовлетворены качеством предоставляемых услуг.

Таким образом, мы делаем вывод о том, что работа классных руководителей является продуктивной, эффективной и удовлетворяет большую часть родительской общественности.

Таким образом, родители в 90% своевременно получают информацию о достижениях ребёнка, пропусках уроков и возникающих проблемами, возникающих во время образовательного процесса и внеурочной деятельности.

Родители удовлетворены работой Родительского совета школы, который действует в соответствие с Положением о Родительском совете школы; право голоса имеет большая часть родителей, но 79% отмечают, что в основном оно сводится в решении вопросов, касающихся внутренней жизни классного коллектива. Все вопросы, которые, касаются организации образовательного процесса отстаиваются родителями на заседаниях Родительского совета.

Исходя из представленной диаграммы видно, что большинство родителей владеют информацией о школе (планы, перспективы, компетентность педагогов), но для полноты информации малый процент использует электронные ресурсы (посещает школьный сайт), минимальное количество родителей используют электронную почту для поддержки связи с педагогическим коллективом и администрации школы.

Здоровье обучающихся - важный показатель в оценке деятельности школы. Нами были выбраны лишь 3 показателя, которые к сожалению не могут оценить в полной мере удовлетворённость родителей работой школы по данному показателю.

Несмотря на высокие полученные результаты социологического опроса родителей, мы можем говорить о том, что не все родители удовлетворены работой школьной столовой. Поэтому одним из предложений, которое было озвучено на итоговом заседание Родительского совета, создание общественного органа из числа родителей, которые будут контролировать организацию и качество предоставляемых услуг организации, обеспечивающей питание обучающихся .

Большинство родителей школы считают, что дополнительное образование, получаемое в школе, способствует дальнейшему продолжению образования по направлению деятельностью школы; профориентационная работа, проводимая в классах воспитателями, классными руководителями удовлетворяет родителей.

Таким образом, исходя из обработки социологического опроса родителей, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворённости родителей по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство родительской общественности удовлетворены деятельностью образовательного учреждения.

**Мониторинг степени удовлетворённости педагогов деятельностью образовательного учреждения**

Педагоги, работающие в образовательном учреждению являются связующим звеном между всеми участниками образовательного учреждения: обучающихся – родителей – учителей - педагогов дополнительного образования. В связи с этим в этом учебном году среди них было проведено анкетирование, целью которого являлось изучение удовлетворённости по следующим показателям:

1. Организация труда;
2. Возможность проявления и реализации профессиональных и других личностных качеств педагога;
3. Отношения с учителями и администрацией школы;
4. Отношения с учащимися и родителями.

Показателями удовлетворённости педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении является частное от деления общей суммы баллов всех ответов воспитателей на общее количество ответов. Принято считать: если коэффициент больше или равен 3, то можно констатировать высокий уровень удовлетворённости; если он равен или больше 2, это свидетельствует о средней степени удовлетворённости; если же данный коэффициент меньше 2, то можно предположить, что существует низкая степень удовлетворённости педагогов жизнедеятельностью в школьном сообществе и своем положении в нём.

При обработке анкет получили средний показатель равные 3 – высокий уровень удовлетворенности. Приведём диаграмму отдельно по показателям удовлетворённости:

По трём показателям воспитатели отмечают высокую степень удовлетворённости, средняя степень удовлетворенности отмечено по такому показателю как «Организация труда», особенно не удовлетворены воспитатели размером заработной платы, что и повлияло на данный показатель.

**ВЫВОДЫ ПО МОНИТОРИНГУ СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРЁННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Исходя из мониторинговых исследований и сравнительного анализа полученных результатов с трёх сторон, мы получили следующие показатели:

Таким образом, если смотреть средний показатель удовлетворённости всех участников, то он будет равен 2,9, что свидетельствует о среднем уровне удовлетворённости.

Также необходимо отметить те стороны жизнедеятельности образовательного учреждения, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

1. Привлечение родителей к активному участию в управлении школой, а именно:

- создание общественного органа по контролю за качеством питания (объективность оценки предоставляемых услуг);

- активизация работы членов Родительского совета школы (как один из способов повышения осведомлённости родительской общественности различными сторонами жизнедеятельности школы привлечения к активному участию в решении вопросов, которые касаются всего образовательного учреждения);

2) Обновление сайта школы

3) Активное привлечение родителей и обучающихся к использованию электронных ресурсов, как средство получения информации, поддержки связи с учителями, педагогами, администрацией школы, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребёнка и возникающими проблемами.

4) С целью получение более полных данных по удовлетворенности и определения эффективности деятельность школы в следующем году необходимо расширить круг опрошенных педагогами дополнительного образования и учителями общего образования, а также увеличить число родителей, которые принимают участие в мониторинге.

**Выводы и рекомендации по разделу**

Проведенный анализ уровня актуального функционирования и развития школы позволяет сделать следующие **выводы**:

- в школе работает отлаженная образовательная система, обеспечивающая доступность качественного образования учащихся в условиях реализации индивидуального подхода за счет вариативности учебного плана;

- хотя кадровый потенциал коллектива высок, однако, результаты качества образования недостаточно высоки по ряду объективных причин;

- инновационная деятельность позволяет обеспечивать внутришкольную методическую поддержку учителей;

- в школе создана вариативная система дополнительного пространства;

- в школе создана позитивная система дополнительного образования художественно-эстетической, социально-педагогической направленности, способная удовлетворить запросы каждого обучающегося.

**Раздел 3 Реализация образовательной программы, оценка качества образования:**

**3.1 Статистические сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатели** | **Единица измерения**(чел.) |
| **2015** | **2016** | **2017** |
| 1 | Общая численность обучающихся | **61** | **70** | **70** |

**3.2  Структура подготовки выпускников**

| **№п/п** | **Показатели** | **Единица измерения (%)** |
| --- | --- | --- |
| **2015** | **2016** | **2017** |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | **0** | **0** | **0** |
| 2 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | **0** | **0** | **0** |
| 3 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | **0** | **0** | **0** |
| 4 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | **0** | **0** | **0** |

**3.3.**  **Качество предметной подготовки**

| №п/п | Показатели | Единицаизмерения |
| --- | --- | --- |
| **2015** | **2016** | **2017** |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 10/12% | 13/13% | 12/14,7% |
| 2 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3,5 | 3,5 | - |
| 3 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3 | 3,5 | - |
| 4 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 41 | 34,6 |  |
| 5 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 3 | 2,75 |  |
| 6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | 1/16,7% |  |
| 7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 1/14,2% | 1/16,7% |  |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 1/14% | 1/12,5% |  |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 2/14,8% | 5/62,5% |  |
| 10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 1//14,2% | 1/12,5% |  |
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 2/14,8% | 5/62,5% |  |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | 0 |  |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 | 0 |  |
| 14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 8/13,1% | 10/14,2% |  |
| 15 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 2/0,3% | /0,4% |  |
| 15.1 | Регионального уровня | 0 | 0 |  |
| 15.2 | Федерального уровня | 0 | 0 |  |
| 15.3 | Международного уровня | 0 | 0 |  |

**3.4.**  **Степень освоения требований ФГОС**.

Научно-исследовательская работа обучающихся за последние три года:

1) наличие научного общества обучающихся (НОУ):0

2) кол-во школьных конференций, проведенных по линии НОУ: 0

3) количество участников конференций НОУ: 0

3.1  муниципального уровня 0

3.2  городского уровня 0

3.3  регионального уровня \_0

3.4  федерального уровня 0

3.5  международного уровня0

**3.5. Содержание подготовки**

**3.5.1** Анализируются и оцениваются:

Основная образовательная программа среднего общего образования МКОУ «Центр образования» определяет содержание и организацию образовательного процесса данной ступени и направлена на духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, развитие их творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

Программа удерживает основные принципы государственной политики РФ в области образования, изложенных в Законе Российской Федерации “Об образовании”:

– гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– единство федерального культурного и образовательного пространства, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

– общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и воспитанников;

– обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, творческого развития;

– формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

– содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от национальной, религиозной и социальной принадлежности.

Согласно Закону «Об образовании»: **качество образования** – это «…комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы». Непосредственными потребителями образовательных услуг школы являются: учащиеся и их родители, социум.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования» муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» образовано в 1953 г. и находится вулусном центр с. Намцы. Школа находится в центре села и располагается в здании, построенном в 1902 г. В школе обучаются 65 учащихся, состоящие на внутришкольном учете - 10, сироты и опекаемые – 5; уровень доходов родителей от 6 тыс. руб. до 30 тыс. руб. в месяц, наблюдается увеличение численности социально уязвимой группы детей: неполных семей – 23,6 %, малообеспеченных -38,1 %, неблагополучных – 5,2%. Национальный состав – однородный.Учащиеся и их родители обеспечение качества образования понимают, в первую очередь, как создание условий для здоровьесберегающего образовательного процесса (психологическая и физическая комфортность) и успешной социализации учащихся. Коллективом школы на основе Программы социально-экономического развития выявлен муниципальный заказ образовательному учреждению: воспитание учащихся, владеющих основами знаний и умений в области сельского хозяйства, туризма, предпринимательства, обладающими такими личностными качествами, как патриотизм, трудолюбие, ответственность и умение осуществлять осознанный выбор.

Таким образом, нами сформулировано понятие качества образования в условиях общеобразовательного учреждения «Центр образования»»: ***качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям заказчиков услуг (муниципалитета, учащихся и их родителей) в сформированности социокультурых компетентностей учащихся****.* Введение ФГОС в старшую школу предполагается в 2019 году, однако, уже сейчас вводится компетентностный подход к образовательному процессу школы. Основная образовательная программа основывается на понимании **социокультурных компетенций**, как качеств личности, характеризующих отношения человека с миром:

* ценности здорового образа жизни, социальное действие и моральное поведение;
* творчество, инициатива, осмысленное построение образовательной траектории;
* патриотизм, трудолюбие, умение применять на практике знания в области сельского хозяйства и предпринимательства.

**Цель основной образовательной программы: создание организационно-педагогических условий для формирования и развития социокультурных компетентностей старшеклассников.**

**Задачи:**

1. На основе анализа психолого-педагогической и методической литературы, передового педагогического опыта определить и реализовать содержание образования, направленного на формирование и развитие социокультурных компетентностей старшеклассников.

2. Создать условия для сохранения и развития психологического и физического здоровья посредством применения современных образовательных технологий, соответствующих возрастным особенностям старших подростков.

3. Обеспечить материально-техническое, финансовое и информационное сопровождение образовательного процесса, формирующего социокультурные компетентности старшеклассников.

**Содержание.**

1.**ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**.

**1.1**. **Пояснительная записка**.

**1.2.Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы старшего общего образования**

1.2.1. Общие положения.

1.2.2. Ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты.

1.2.3. Планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ.

1.2.3.1. Личностные результаты.

1.2.3.2. Метапредметные результаты.

1.2.3.3. Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов**.**

**1.3.Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы старшего общего образования**

1.3.1. Общие положения

1.3.2. Особенности оценки сформированности социокультурной компетентности учащихся

1.3.3. Особенности оценки предметных результатов.

1.3.4. Итоговая оценка выпускника.

**2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ«Программа формирования основ социокультурных компетентностей учащихся на ступени старшего общего образования»**

**2.1. Программа формирования социокультурных компетентностей учащихся на ступени старшего общего образования**

**2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов.**

2.2.1. Общие положения.Основное содержание учебных предметов на ступени старшего общего образования.

2.2.1.1. Русский язык.

Химия

2.2.1.2. Литература.

Основы безопасности личности, общества и государства

* + - 1. Английский язык.
			2. Химия
			3. География.
			4. История.
			5. Обществознание.
			6. Основы безопасности жизнедеятельности.
			7. Физика.

 2.2.1.10. Алгебра и начала анализа. Геометрия.

 2.2.1.11. Биология.

**2.3. Программа духовно-нравственного воспитания учащихся**

**на 2016 – 2017 гг.**

2.3.1. Программа духовно-нравственного воспитания

2.3.2. Программа профессиональной ориентации обучающихся
на ступени среднего (полного) общего образовани

**3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

3.1. Учебный план и план внеучебной деятельности.

3.2. Система условий реализации основной образовательной программы

3.2.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

3.2.2. Психолого-­педагогические условия реализации основной образовательной программы.

3.2.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы.

3.2.4. Материально­-технические условия реализации основной образовательной программы.

3.2.5. Информационно-­методические условия реализации основной образовательной программы.

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы старшего общего образования (далее — планируемые результаты) представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы. Они обеспечивают связь между государственным стандартом, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы старшего общего образования (далее — системой оценки), выступая содержательной и критериальной основой для разработки программ учебных предметов, курсов, учебно-методической литературы, с одной стороны, и системы оценки — с другой.

Мониторинг освоения основной образовательной программы ведется по программе внутренней системы качества образования.

На ступени среднего общего образования устанавливаются планируемые результаты освоения: «Русский язык», «Литература», «Английский язык», «История», «Обществознание», «География», «Алгебра и начало анализа», «Геометрия», «Информатика», «Физика», «Биология», «Химия», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Родная литература».

**1.2.2. Ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты**

В результате реализации программ предметов, курсов, и др. форм учебной и внеаудиторной деятельности, дополнительного образования у учащихся будут сформированысоциокультурные компетентности, включающие в себя:

- установки на ценности здорового образа жизни, морального поведения, умение общаться,

- владение основами знаний и умений в области сельского хозяйства, туризма, предпринимательства,

- обладание такими личностными качествами, как патриотизм, трудолюбие, ответственность и умение осуществлять осознанный выбор.

В ходе изучения всех учебных предметов обучающиеся расширят опыт проектной и исследовательской деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности.

**.Личностные результаты:**

* сформированностьгражданской позиции как активного и ответственного члена общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* готовность к служению Отечеству, его защите;
* готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, в том числе, в области сельского хозяйства и предпринимательской деятельности;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* принятие ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты** освоения основной образовательной программы 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) **умение продуктивно общаться и взаимодействовать**в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

**Список методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе:**

1. Гольцова Н.Г., Шамшина И.В., Мищерина М.А., Русский язык: 10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений. - – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2016

1. Литература. 10 класс. Базовый уровень: учебник в 2 ч./Т.Ф,Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О. Б. Марьина и др., под ред. Т. Ф. Курдюмовой – 3 изд. стереотип. – М.: Дрофа, 2015. – 447
2. Литература. 11 класс. Базовый уровень: учебник/Т.Ф,Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О. Б. Марьина и др., под ред. Т. Ф. Курдюмовой – 3 изд. стереотип. – М.: Дрофа, 2015. – 351
3. Английский язык. 10 класс: учеб.дляобщеобразоват.организаций: базовый уровень/[О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В.Михеева и др.].- 4-е изд.- М.:ЕхрressPudlishing: Просвещение, 2016.-248с.- (Английский в фокусе)..
4. Английский язык. 11 класс: учеб.дляобщеобразоват.организаций: базовый уровень/[О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В.Михеева и др.].- 4-е изд.- М.:ЕхрressPudlishing: Просвещение, 2016.-244с.- (Английский в фокусе).
5. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учеб.для общеобразоват. учреждений / О.С.Габриелян.
6. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учеб.для общеобразоват. учреждений / О.С.Габриелян.
7. География. Экономическая и социальная география мира 10 кл. В.П. Максаковский.- М.: Дрофа 2010.
8. География. Современный мир. 10-11 кл. Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина. – М.: Просвещение 2010.
9. Географический атлас 10 класс.- М.: Дрофа 2012
10. Загладин Н.В., Симония Н.А.История России и мира с древнейших времен до конца XIX века: учеб.для 10 класса общеобразоват.учреждений/ Н.В.Загладин, Н.М.Симония. – 9-ое изд.-М.: ООО «»ТИД «Русское слово-РС», 2012.-400с. – 8шт.
11. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIXв .Загладин Н.В., Симония Н.А. Русское слово. 2014. – 5шт.
12. Загладин Н.В. Всеобщая история. Конец XIX – начало XXI в.: учеб.для 11 класса общеобразоват.учреждений/Н.В.Загладин.-13-ое изд.-М.: ООО «Русское слово - учебник», 2012. – 416с.-10шт.
13. Сахаров А.Н. Ист России с древнейших времен до конца XVIIвека. В 2ч.Ч.1,2: учебник для 10 класса общеобразоват учреждений/ А.Н.Сахаров. – 9-ое изд.-М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2011. – 336с. – 10шт.
14. Сахаров А.Н., Боханов А.Н. Ист России. XVIII – XIX века: учебник для 10 класса общеобразоват.учреждений. Углубленный уровень: в 2ч./А.Н.Сахаров, А.Н.Боханов.2014. – 2-е изд.- -288с. – (инновационная школа). – 6шт.
15. Загладин Н.В., Симония Н.А.Истории России и мира в XX- начале XXI века., учеб.дляобщеобразоват.учреждений.- Русское слово. Загладин Н.В., Симония Н.А. 2012. – 5шт.
16. Всеобщая история. Конец XIX – начало XXIв. Н.В.Загладин, Симония Н.А.Русское слово. 2013. -6шт.
17. Загладин Н.В. Ист России. Конец XIX– начало XXI века: учеб.для 11 класса общеобразоват.организаций. Углубленный уровень/ Н.В.Загладин (отв.ред.), Ю.А.Петров, С.Т.Минаков, С.И.Козленко.- 3-е изд.- М.: ООО «Русское слово – учебник», -2016.-424с. (Инновационная школа).-5шт.
18. Обществознание. 10 класс: учеб.дляобщеобразоват.организаций: базовый уровень/ (Л.Н.Боголюбов, Ю.И.Аверьянов, А.В.Белявский и др.): под ред. Л.Н.Боголюбова (и др.).- 3-е изд. - М.: Просвещение, 2016.-351с. – 8шт.
19. Обществознание. 11 класс: учеб.дляобщеобразоват.организаций: базовый уровень/ (Л.Н.Боголюбов, Н.И.Городецкая, Л.Ф.Иванова и др.): под ред. Л.Н.Боголюбова (и др.).- 3-е изд. - М.: Просвещение, 2014.-335с. – 7шт.

*Дополнительно:*

1. Никитин А.Ф. Обществознание. Базовый уровень. 11 кл.: учебник/А.Ф.Никитин, Г.И.Грибанова, Д.С.Мартьянов. – 2-ое изд., стереотип.-М.: Дрофа, 2015.- 191с.-5шт.

#  22. Физика, 10 класс (Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский) 2016

#  23. Физика, 10 класс (Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В.М. Чаругин) 2016

 24. Алгебра и начала анализа. 10-11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовы уровень Авторы: Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В Ткачева, Н. Е. Федорова, М.И. Шабунин Москва: Просвещение, 2013

25. Алгебра и начала анализа. 10-11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовы уровень Авторы: Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В Ткачева, Н. Е. Федорова, М.И. Шабунин Москва: Просвещение, 2013

26. Геометрия 10 – 11: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни. Авторы: Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов и др. Москва: Просвещение, 2014.

1. Общая биология: учеб.для 10 класса общеобразоват. учреждений / В.Б. Захаров, С.Г. Мамонтов, Н.И. Сонин. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2006. – 7 шт.
2. Биология: 10 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: базовый уровень / И.Н. Пономарева, О.А. Корнилова, Т.Е. Лощилина. – 2-е изд. Перераб. – М.: Вентана-Граф, 2009. – 1 шт.
3. Уроки биологии Кирилла и Мефодия. Общая биология 10 класс.
4. Общая биология: учеб.для 11 класса общеобразоват. учреждений / В.Б. Захаров, С.Г. Мамонтов, Н.И. Сонин. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2006. – 5 шт.
5. Общая биология: учеб.для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / В.Б. Захаров, С.Г. Мамонтов, Н.И. Сонин. – 7-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2004. – 6 шт.
6. СД Экспресс-подгот. Биология 9-11 кл. + тренажер ЕГЭ
7. СД Репетитор 2010 по биологии Кирилла и Мефодия.
* Общий книжный фонд – 1980
* Из них учебников – 820
* Художественная литература – 669
* Методическая литература – 346
* Справочный материал – 19
* Пособия на электронном носителе – 156 единиц
* Освоение средств субвенции на учебники на 2016-2017 уч.год. Наименование закупленных учебников, кол-во, сумма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Сумма (тыс.руб) |
| Учебники | 102 | 202 500 |

* **3.5.2.** Составлен и оформлен совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учётом их¬ требований. Проводился анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной¬ потребностью образовательного учреждения, с реализуемой им образовательной программой. Сделан анализ обеспеченности учебниками учащихся на 2016-2017 учебный год.¬ Сформирована потребность ОУ в учебниках в соответствии с федеральным перечнем,¬ сложившимся УМК школы. Составлен совместно с заместителем директора по учебной работе сводный заказ ОУ на¬ учебники. Организована раздача и прием учебной литературы.¬ Составлена база данных излишних учебников, возможных для передачи в муниципальный¬ обменный фонд. Информирование обучающихся и родителей о перечне учебной литературы, входящей в¬ комплект для обучения в данном классе. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.¬ Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.¬ Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.¬ Приём, техническая обработка и выдача поступивших учебников.¬ V. Внедрение новых информационных технологий Фонд пополнился CD- дисками, это позволило применять в деятельности библиотеки новые информационные технологии. Учащиеся получили возможность использовать информацию, собранную на нетрадиционных носителях. Библиотека располагает электронными энциклопедиями, на которых собрана информация по многим отраслям знаний, активно использует их при обслуживании читателей. Компьютерные технологии использовались для составления заказов и отчетов по фонду учебников, анализа деятельности библиотеки, при проведении библиотечных уроков и общешкольных мероприятий. Фонд медиатеки102. компакт-диска. В течение года выдано61экз.медиаресурсов. VΙ. Работа по формированию информационной культуры пользователей. Воспитание информационной культуры личности учащихся осуществляется через систему библиотечных уроков, которые проводятся в районной библиотеке № 20.Имеется план-график проведения. Библиотечно-библиографические уроки согласно плану проводились и учителями–предметниками на уроках. В библиотеке ведётся картотеки учебного фонда и периодической печати. Создана картотека медиаресурсов. Имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам.

3.5.3. Школа имеет высокий уровень компьютеризации учебного процесса. В настоящее время создана производственная среда, инфраструктуру которой составляют учебные аудитории и ком­пьютерный класс. Каждый год происходит обновление компьютерного парка. В учебном процессе используются 9 компьютеров. Все компьютеры входят в учебную локальную сеть с возможностью выхода в Интернет. Работоспособность учебной сети обеспечивают 1 сервер. Школьники имеют возможность работать с учебно - методическими комплексами, включающими курсы лекций, комплекты тестовых заданий для ру­бежного и итогового контроля, электронные учебно-методические пособия, и контролирующими программами. Компьютерные классы, кроме учебных и самостоятельных занятий школьников, используются для проведения тестирования на едином портале Интернет-тестирования в сфере образования, контрольных и текущих дисциплинарных тестов, проведения региональных олимпиад и другим дисциплинам. Все вышеперечисленное позволяет сделать вывод, что имеющееся в Школе программно- информационное обеспечение учебного процесса является современным и достаточным для обес­печения качественного учебного процесса. Школа позволяет на качественном уровне применять в обучении современные информа­ционные технологии.

3.5.4. Данный раздел предполагает анализ и оценку состояния воспитательной работы, в том числе:

**Целью воспитательной работы школы в 2016 - 2017 учебном году явилось:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

 **Задачи воспитательной работы:**

* Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны

здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах

социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка

исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик

воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и

дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

**Образ выпускника основной школы:**

**1. Нравственный потенциал**: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал**: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал**: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал**: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и

критически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал**: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

* Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
* уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
* Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
* Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к
* сознательному выбору профессии.
* Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
* Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
* Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об
* эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

• У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

• Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического

самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

• Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию

творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

* направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
* направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
* направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

Социальный паспорт ОУ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование категории  | количество |
| 1 | **Общее количество учащихся, из них** | 68 |
|  | мальчиков | 28 |
|  | девочек | 40 |
| 2 | **Характеристика социального статуса семей учащихся:** |  |
|  | Общее количество семей | 66 |
|  | Полные семьи | 17 |
|  | Многодетные | 18 |
|  | Неполные,из них: | 45 |
|  | Семьи матерей - одиночек | 28 |
|  | Отцы - одиночки | - |
|  | Семьи с мачехами | 2 |
|  | Семьи с отчимами | 15 |
|  | Семьи, воспитывающие детей-сирот, под опекой | 3 |
|  | Малообеспеченные семьи | 45 |
| 3. | **Социальное положение родителей:** | 87 |
|  | Рабочие | 45 |
|  | Служащие | 11 |
|  | Безработные | 31 |
| 4. | **Образование родителей:** | 87 |
|  | Высшее | 11 |
|  | Незаконченное | 1 |
|  | Среднее специальное | 31 |
|  | Среднее | 44 |

**3.6. Внутренняя система оценки качества образования** –

Стратегии развития образовательных учреждений сегодня стали центром внимания образовательной политики. Управление современной школой требует обоснованности решений, особого построения организационной структуры управления. Непременным условием эффективности этой структуры выступает ее аналитико-оценочное сопровождение, осуществляемое в соответствии с требованиями госзаказа.

Учебное учреждение, реагируя на запросы рынка образовательных услуг, должно формировать собственную внутреннюю систему оценки качества образования, что в свою очередь требует отработанной критериальной и инструментальной базы. Эта потребность диктует необходимость определения нормативного основания построения внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) и ее методической разработки.

Нормативной базой для разработки ВСОКО являются:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
* Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения (ФГОС)

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по ОКО, а также совокупность организационных структур, локальных актов и научно-методических материалов, обеспечивающих и регулирующих деятельность в сфере управления и ОКО.

**Целью** ВСОКО является:

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования , тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы школы

3

**Задачи ВСОКО**:

* создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
* сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
* оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
* оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
* выявить факторы, влияющие на качество образования;

**Основные принципы ВСОКО**:

* + объективность, обеспечиваемая единой системой критериев и показателей оценки;
	+ полнота информации, реализуемая за счет системности работы в соответствии с планом;
	+ реалистичность, определяемая нормами и показателями качества образования, их социальной и личностной значимости;
	+ открытость и прозрачность процедур оценки качества образования.
* **качестве объектов оценки определены**:
	+ деятельность образовательного учреждения и качество условий реализации образовательных программ;
	+ личностные достижения учащихся и качество образовательных результатов;
	+ компетентность педагогических работников и качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в образовательном учреждении;
	+ материально-технические ресурсы образовательного учреждения (материально-техническая база ОУ).

**Предмет оценки** определяется в соответствии с реализуемыми процедурами контроля иоценки качества образования. Предметом оценки является качество:

* образовательных результатов (уровень усвоения образовательных программ, сформированности мотивации к учебной деятельности);
* условий образовательного процесса (эффективность использования материально-технических ресурсов, кадровый потенциал учреждения и эффективность деятельности педагогов);
* образовательного процесса (комфортность образовательного процесса, адаптированность образовательной программы к образовательным потребностям обучающихся, степень открытости и доступность образования).

Критерии и показатели оценивания определяются в нормативных актах, регламентирующих процедуры контроля и оценки качества образования в ОУ. Их утверждение и изменение осуществляется на основании решения педагогического совета.

Периодичность проведения оценки качества образования в ОУ определяется в соответствии с графиком реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

**Выводы и рекомендации по разделу**

Оценка содержания подготовки обучающихся школы ***соответствует*** федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

**Раздел 4 Условия образовательного процесса**

**4.1.** Кадровое обеспечение

| **№п/п** | **Показатели** | **Единицаизмерения** |
| --- | --- | --- |
| **2015** | **2016** | **2017** |
|  | Общая численность педагогических работников, в том числе: | **6** | **6** | **6** |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | **6/100%** | **6/100%** | **5/83,3%** |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | **6/100%** | **6/100%** | **5/83,3%** |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | **0** | **0** | **1/16,7%** |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | **0** | **0** | **1/16,7%** |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | **1/16,7%** | **2/33,3%** | **1/16,7%** |
| 6.1. | Высшая |  |  |  |
| 6.2. | Первая | **0** | **1/16,7%** | **1/16,7%** |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |  |  |
| 7.1. | До 5 лет | **1/16,7%** | **1/16,7%** | **2/33,3%** |
| 7.2. | Свыше 30 лет | **3/50%** | **3/50%** | **3/50%** |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет | **2/33,3%** | **2/33,3%** | **2/33,3%** |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | **3/50%** | **3/50%** | **3/50%** |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | **0** | **1** | **0** |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | **1** | **0** | **0** |

 В 2016-2017 учебном году образовательный процесс обеспечивали 6 педагогов. Основной кадровый состав в школе стабильный, в новом учебном году в школе работают два молодых педагога. Кадровый состав позволяет вести учебно-воспитательную работу на достаточном уровне, 84% учителей имеют высшее образование.Стаж работы учителей от 3 до 40 лет. Средний возраст учителей 46 лет. Имеют звания: «Почетный работник общего образования РФ» - 1 педагог, «Отличник Образования РС (Я)» - 3 педагога. Доля преподавателей пенсионного возраста в школе на 2016-2017 учебном году – 67%. Доля преподавателей со стажем более 10 лет составляет  84%. Имеют первую квалификационную категорию – 50% учителей, СЗД – 50% учителей.

**4.2.** Оценка качества **учебно-методического обеспечения** анализируется и оценивается:

**Методическая тема школы:** *«Повышение качества образования на основе информационных**образовательных технологий»*

**Основные цели методической работы:**

* оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий;
* повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов;
* обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов;
* организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

**Задачи методической работы:**

* + продолжить внедрение системно - деятельностного подхода в обучении;
	+ совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
	+ развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся;
	+ использовать инновационные технологий для повышения качества образования;
	+ привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
	+ активизировать работу школьного сайта;
	+ повысить эффективность работы школьных методических объединений;
	+ продумать организацию взаимопосещения уроков.

**. Работа школьных методических объединений**

Направления, деятельность ШМО

**Структура ШМО**

учителя гуманитарного образования

учителя естественно-математического цикла

СПС

МО классных руководителей

Повышение эффективности образовательного процесса в школе является одной из ведущих задач модернизации структуры и содержания общего образования. Обновление содержания образования нацелено на формирование нового воспитательно-образовательного пространства, которое позволит обеспечить духовно- нравственное становление подрастающего поколения, его подготовку к жизненному самоопределению, самостоятельному выбору в пользу гуманистических идеалов, общечеловеческих ценностей свободы, добра, справедливости и других.

*Актуальность работы.* Методическая работа - это основной вид образовательной деятельности представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Исходя из этого тема нашей работы *“Организация работы методического объединения учителей вечерней школы”.*

*Объект:* Методическое объединение учителей вечерней школы

*Предмет*: Организация деятельности методического объединения.

*Цель*: Выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих развитию личности школьника с низкой учебной мотивацией.

*Задачи*:

* обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания учащихся;
* постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
* проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
* выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
* создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работы коллектива.

*Гипотеза*: Если правильно организовать учебно-методическую работу можно добиться повышения качества образования.

Работа руководителя методических объединений строится на основе анализа работы МО за истекший год, задач на новый год, плана проведения общешкольных мероприятий, планов учебно- воспитательной и методической работы школы на текущий год. В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачами, работа МО включает:

Работа МО

* проведение заседаний МО
* выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО
* знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО
* подготовка и проведение предметных недель
* подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д.
* подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО
* посещение учебных и кружковых занятий по предметам МО.

В современном образовании приоритетными стали проблемы творчества, развитие творческого мышления, способствующего формированию творческого потенциала личности.

Наши объединения работали над реализацией следующих целей:

1. Формирование общеучебных и исследовательских умений у школьников.
2. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей.
3. Развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой.
4. Для достижения этих целей учителя ставили перед собой задачи:
5. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования.
6. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.
7. Создать условия для творчества во всех видах деятельности.
8. Систематизировать экологическую направленность учебно-воспитательного процесса.

Достижение творческого уровня развития личности может считаться наивысшим результатом в любой педагогической технологии”.

При анализе работы МО выявлено:

* повышение качества образования и воспитания;
* повышение профессионального уровня педагогов;
* формирование и развитие творческой атмосферы.

Считаем, что система работы нашего МО позволяет:

* двигаться в разных содержательных направлениях, учитывая разные интересы детей, их родителей, учителей;
* более мобильно управлять пед.коллективом.

**4.3**  Оценка **организации учебного процесса** анализируются и оцениваются:

* Школа реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.
* Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся.
* При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:
* При приёме в Школу в порядке перевода из общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, указанных выше, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.
* По согласию родителей (законных представителей) и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.
* Обучение и воспитание в Школе ведутся на якутском языке.
* Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:
- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 1 год);
- 3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения –
3 года).
* Занятия ведутся в одну смену.
* Продолжительность академического часа составляет 45 минут.
* В учебном плане Школы количество предметов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых базисным учебным планом.
* Учебный год в Школе, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года 36 недель, без учёта государственной (итоговой) аттестации.
* Текущий контроль осуществляется учителями (преподавателями) по 5-и балльной системе (минимальный балл – 2, максимальный – 5).
* Для учёта успеваемости и посещаемости обучающихся в Школе заводятся классные журналы. Учащиеся приобретают и ведут дневники.
* Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются:
* - в 9-12-х классах за полугодия.
 Промежуточные итоговые оценки выставляются при наличии не менее 3 текущих оценок.  В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.
* В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы и оформленной приказом директора.
* Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и  имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
* Школа по желанию обучающегося и его родителей ( законных представителей) содействует освоению образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
* Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.  Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.
* **Родители (лица их заменяющие) имеют право:**- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет Школы, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье вернуться в школу на любом этапе обучения, продолжить его образование в Школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок( с разрешения директора школы и с согласия учителя, ведущего урок);
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.
* **Родители (лица их заменяющие) обязаны нести ответственность за**:
- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Школы;
- посещение проводимых родительских собраний;
бережное отношение обучающихся  к государственной собственности.

**Учебный план** является нормативным документом, устанавливающим годовой объем освоения программ основного общего и общего среднего образования и санитарно-эпидемиологические нормы организации образовательного процесса. Учебный план для X – XII классов ориентирован на трехлетний нормативный срок освоения программ среднего (полного) общего образования.

 **Приоритетная проблема** учреждения на 2016-2017 учебный год: низкий уровень познавательной активности и мотивации к учению обучающихся, препятствующих усвоению базовых знаний.

 **Цель** учебного плана: создание условий для повышения учебной мотивации каждого обучающегося путем использования дифференцированного подхода.

 **Задачи:**

1. Обеспечение базового образования для каждого обучающегося.
2. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся, создание адаптивной образовательной среды.
3. Осуществление эффективного контроля промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план реализует базовый уровень обучения. Форма обучения – очно-заочная. Все занятия проходят по расписанию, составленному в соответствии СанПиН, 2.4.2.№2821-10 от 29.12.2010 г., и утвержденному директором школы.

К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Формы зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными и комбинированными. Годовые оценки выставляются на основании зачетных оценок. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса. Допуск к итоговой аттестации проводится на основании наличия годовых оценок по всем предметам.

В учебном плане МКОУ «Центр образования» количество учебных часовдля IX-XII классов, количество обязательных базовых учебных предметов федеральной компетенции согласно БУП не нарушено.

Учебный предмет «русский язык и литература» в заочной форме обучения распределен следующим образом:

- в 9 классе – 2 часа русский язык, 2 часа литература;

- в 10-12 классах – 2 часа русский язык, 1 час литература.

Учебный предмет «математика» распределен следующим образом:

- в 8-12 классах – 1 час алгебра, 1 час геометрия.

Факультативные часы распределены следующим образом:по 1 часу на изучение якутского языка и литературы и по 1 часу на изучение информатики и ИКТ (решение педсовета,протокол № 1 от 31.08.2016г).

Учебный предмет «русский язык и литература» в очной форме обучения распределен следующим образом:

- в 10-12 классах – 1 час русский язык, 1 час литература.

Учебный предмет «математика» распределен следующим образом:

- в 10-12 классах – 1 час алгебра, 1 час геометрия.

Часы консультаций распределены следующим образом:по 1 часу на изучение русского языка, алгебры и обществознания (решение педсовета,протокол № 1 от 31.08.2016г.).

Обязательные занятия по выбору, индивидуальные и групповые занятия распределены следующим образом: по 1 часу на изучение якутского языка, литературы и информатики. По 1 часу ОБЖ, 1 часу физики,1 часа алгебры, 1 часа русского языка отводится на факультативные занятия. В этом учебном году введен новый факультатив «Основы компьютерной графики» по 1 часу в 10-12 классах.

В 2016-2017 учебном году в Центре образования обучаются 17 учащихся в 3 группах с заочной формой обучения: 1 группа в 9 классе, 1 группа в 10 классе, 1 группа в 11 классе. Деление на группы для обучающихся заочной формы обучения производится в соответствии с Положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

В очных классах обучается 53 учащихся. Деление на классы для обучающихся очной формы обучения производится в соответствии с Положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

Аудиторная нагрузка по классам: 9 класс – 14 часов, 11 класс – 14 часов, 12 класс – 14 часов. Всего 42 часов. 10 класс – 23 часа, 11 класс – 23 часа, 12 класс – 23 часа. Всего 69 часов.

* 1. Инфраструктура общеобразовательной организации

| **№п/п** | **Показатели** | **Единицаизмерения** |
| --- | --- | --- |
| **2015** | **2016** | **2017** |
| 1 | Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 32,2 | 41 | 35,7 |
| 3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да | да | да |
| 4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет | нет | нет |
| 4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет | нет | нет |
| 4.2 | С медиатекой | нет | нет | нет |
| 4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет | нет | нет |
| 4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет | нет | нет |
| 4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет | нет | нет |
| 5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 61/100% | 70/100% | 70/100% |
| 6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 4,1 кв. м. | 3,6 кв. м | 3,6 кв. м |

Описать уровень материально-технической базы следует по следующим критериям:

Развитие материально-технической базы школы -  постоянная забота администрации школы и родительской общественности. Это одно из значимых направлений работы школьной жизни, обеспечивающее качественное ведение учебно-воспитательного процесса

 Состояние материально – технической базы и содержание зданий школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. МКОУ ЦО размещен в одном здании.

 В 2016/2017 года это здание были подготовлены для учебно-воспитательного процесса: установлена пожарная сигнализация, заменена

Территория здания огорожена. Имеется пришкольный участок.

 В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Классы оборудованы ученической мебелью (двухместные столы, стулья, регулируемые по высоте). Вентиляция в школе естественная канальная, проветривание помещений осуществляется через фрамуги. Имеется кабинет информатики, есть доступ в интернет.

 2016/2017 подписан акт приёмки школы. Акт подписан всеми членами комиссии.

  Анализ материально-технического обеспечения школы в 2016-2017 учебном году показывает, что  работа по этому направлению деятельности в течение всего учебного года осуществлялась целенаправленно, системно и коллегиально, что способствовало не только комфортному жизнеобеспечению школы, но и была  нацелена  на единение коллектива школы в целом.

   Большое внимание в течение года уделялось компьютеризации  ОУ. Наше образовательное учреждение в должной степени оснащено компьютерами и оргтехникой, что способствует  не только  обучению компьютерной грамотности учащихся и работников школы, но и позволяет осуществлять  учебно-воспитательный процесс на современном уровне.

 В школе 4 учебных кабинета. Кабинеты оснащены современным оборудованием. В кабинетах имеются в каждом кабинете мультимедийный проектор, персональный компьютер, принтер, интернет, локальная сеть..

**Наличие технических средств обучения их состояние и хранение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  | количество |
|  | Персональный компьютер | 15 |
|  | Ноутбук | 1 |
|  | Принтер | 3 |
|  | МФУ | 1 |
|  | Мультимедийный проектор | 4 |
|  | сканер | 1 |
|  | ламинатор | 1 |

**Сведения о приобретении компьютерной техники за 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество, шт** | **Стоимость, руб** | **Примечание**  |
| **2014/2015** |  |  |  |
| **ПК** | **1** | **21000** | **бюджет** |
| **2015/2016** |  |  |  |
| **Принтер цветной лазерный** | **1** | **8690** | **бюджет** |
| **2016/2017** |  |  |  |
| **Системный блок**  | **1** | **10000** | **бюджет** |
| **МФУ** | **1** | **6400** | **бюджет** |
| **Беспроводной интернет** | **Локальная сеть** | **55510** |  |
| **итого** | **24** | **494 430** |  |

Информационно-технические ресурсы

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Штуки |
| Количество компьютеров, всего | 12 |
| Из них используются в образовательном процессе | 10 |
| Количество локальных сетей в учреждении | 1 |
| Количество терминалов, с которых имеется доступ к Internet | 12 |
| Количество компьютерных классов | 1 |

Уроки с использованием компьютерных технологий проводятся по информатике, математике, физике, русскому языку, географии, истории, биологии, литературе, иностранному языку, в начальной школе (русский язык, математика, чтение, окружающий мир), технологии, литературному чтению, искусство, ОБЖ.

**Выводы по анализу материально-технической базы школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сильные стороны | Слабые стороны | Возможности |
| Материально-технические условия в основном отвечают требованиям СанПиН и позволяют организовать образовательный процесс в безопасном режиме;совершенствование материально-технического оснащения образова-тельного учреждения;Имеющаяся материально-техническая база позволяет в основном реализовывать образовательные программы учебного плана.  | Библиотека совмещена с кабинетом;отсутствие спортивного зала.отсутствие лингофонного оборудования в кабинетах иностранного языка;Необходимо обновление оборудования и материалов для проведения лабораторных и практических работ по химии, биологии, физики. | Привлечение внебюджетных средств на развитие материально-технической базы;Дальнейшее совершенствование материальной базы школы;Пополнение библиотечного фонда;Обновление оборудования кабинетов физики, химии, биологии;Совершенствование материально-технической базы школы через при-влечение возможностей социальных партнеров. |

***Выводы и рекомендации по разделу***

Инфраструктура образовательной организации соответствует всем требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте..

***Общие выводы***

Проведенный анализ работы общеобразовательного учреждения за 2016-2017 учебный год школы позволяет сделать вывод о том, что наряду с достижениями общеобразовательного учреждения существуют проблемы, которые предстоит решать в 2017-2018 учебном году:

1. необходимость продолжения работы по обновлению содержания и технологий образования с целью повышения уровня обученности обучающихся.
2. высокий уровень сопротивления инновациям отдельных членов педагогического коллектива.
3. недостаточная эффективность взаимодействия с родителями, отсутствие системы в работе с ними в сети Интернет.
4. недостаточная развитость связи с местным сообществом.
5. отсутствие полного охвата обучающихся услугами дополнительного образования.

В рамках внедрения нового поколения образовательных стандартов необходимо обеспечить единство образовательного пространства РФ и преемственность образовательных программ всех ступеней образования. Это обеспечит в первую очередь, равные возможности получения качественного образования, даст возможность учесть индивидуальное развитие каждого ребенка. Большую роль в этом играет организация подготовительного этапа в общеобразовательном учреждении по переходу на ФГОС. Если 2016-2017 учебный год был направлен на анализ деятельности общеобразовательного учреждения на соответствие новым требованиям к школе, выдвинутым президентом РФ Д. А. Медведевым в Послании к Федеральному собранию, то теперь работу необходимо строить с учетом требований к управлению новым качеством образования в контексте внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов.

Необходимо разработать и утвердить нормативно-правовую базу введения стандартов. Актуальными сегодня являются и вопросы интеграции общего и дополнительного образования. В соответствии с ФГОС и Примерной программой воспитания и социализации обучения определены основные направления развития личности: спортивно-оздоровительное общекультурное, социальное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное.

 Основой должна стать грамотная стратегия развития общеобразовательного учреждения и адекватное планирование административной работы.

В связи с вышеизложенным, **темой** работы ОУ в 2017-2018 учебном году явится **«**Создание условий для формирования конкурентноспособной личности, с высоким уровнем самоконтроля и самосовершенствования, ориентированной на творческое развитие».

**Цель**. Повышение качества обученности учащихся к 2018 году до 38% за счет модернизации содержания и технологий образования и развития государственно-общественного управления.

**Задачи.**

 1. Продолжить работу по обновлению содержания и технологий образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

 1.1.Привести в систему процесс апробации и внедрения инновационных образовательных программ и технологий, актуальных для создания позитивной образовательной среды школы.

 1.2. Расширить внедрение предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся.

 1.3. Продолжить дальнейшую разработку портфолио, контрольно-измерительных материалов сформированности ключевых компетенций; комплексное использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

1. Совершенствовать систему управления общеобразовательным учреждением, направленную на повышение уровня обученности. Внедрять современные (в том числе компьютерные)  программы интенсификации управленческой деятельности общеобразовательного учреждения.

3. Расширить социальную открытость для окружающего социума как главного условия социализации учащихся, как условия развития государственно-общественной системы управления общеобразовательным учреждением.

 4.1. Развить социальные практики как инструмент укрепления связей с местным сообществом.

 4.2. Создать условия для открытого и разнопланового взаимодействия  образовательной системы школы с внешним социумом, прямого взаимодействия педагогов и учеников школы с ним.

 4.3. Осваивать современные технологии работы с общественностью; консолидировать ресурсы школы, местного сообщества и социальных партнеров для совместного решения локальных проблем

 4.4. Продолжить формирование родительского Интернет-сообщества.

5. Расширять и продвигать в сообщество услуги дополнительного образования (охват услугами дополнительного образования –45% обучающихся).

 Кроме того, необходимо продолжить работу в следующих направлениях:

- сформировать инновационную образовательную инфраструктуру, обеспечивающую преемственность всех уровней образования и успешную социальную интеграцию выпускников школы в общество;

- активизировать и совершенствовать научно-методическую деятельность по обобщению и распространению позитивного опыта внедрения инновационных образовательных программ и технологий;

- усилить гражданское направление в образовательной и воспитательной деятельности школы. Разработать систему гражданского образования и партнерства в совместной деятельности всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей, родителей, членов местного сообщества;

- содействовать формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного воспитания.

1. **Состав комиссии, проводившей самообследование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Круг вопросов экспертизы |
| 1 | 2 | 3 |
| Матвеева Аграфена Афанасьевна | директор | Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельностиСтруктура и система управления |
| Матвеева Айыына Анатольевна | зам. директора по УВР | Реализация образовательной программы, оценка качества образованияУсловия образовательного процесса |
| Иванова Варвара Петровна | учитель истории и обществознания, председатель профкома | Структура и система управления |

**Приложение 2**

**Сведения об основных нормативных документах**

1. **Устав учреждения:**

дата регистрации 25.03.2015г.

1. **Изменения и дополнения Устава учреждения:**
ОГРН 1021400757465
2. **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:**

серия 14 № 001894034

дата регистрации13 марта 2012 г. ОГРН 1021400757465

1. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:**

серия 14 № 001952245 дата регистрации 04 января 2003г.

ИНН 1417006504

1. **Свидетельство о землепользовании:**

Серия 14-АБ № 096824 дата регистрации 05.11.2013

1. **Акт о приемке собственности в оперативное управление:**

название документа Распоряжение
дата 29.05.2013г.

1. **Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:**

серия14 Л 01 № 0000943 регистрационный № 1081

дата выдачи 25 августа 2015 года срок действия бессрочно

1. **Свидетельство о государственной аккредитации:**

серия14 А 02 №0000338 регистрационный № 0449

дата выдачи 3 августа 2015 года срок действия до 27 мая 2023 г.

1. **Образовательная программа общеобразовательного учреждения:**

принята (кем) заседанием педагогического совета школы
дата и № протокола Протокол №1 от 31.08.2016г.

утверждена приказом директора ОУ, дата и № приказа Приказ №01-09\4 от 31.08.2016г.

Сведения о платных дополнительных образовательных услугах,

Приложение 4

Данные о контингенте учащихся на 1 августа 20\_\_ г.

Комплектование классов за текущий учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Количество по состоянию |
| на 20 сентября 2016г. | на 31 мая 2017г. |
| Всего классов – комплектов  | 6 | 6 |
| Всего обучающихся  |  |  |
| в том числе: |  |  |
| – 1 – 4 классах  |  |  |
| – 5 – 9 классах | 5 | 6 |
| – 10 – 11 классах | 65 | 60 |
| Дети-инвалиды | 0 | 0 |
| Дети с ОВЗ | 5 | 6 |

**Приложение 5**

**Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебном плане по основным общеобразовательным программам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель  | Начальное общее образование | Основное общее образование | Среднее общее образование |
| по уставу/ локальному акту | фактический  | по уставу/ локальному акту | фактический  | по уставу/ локальному акту | фактический  |
| Продолжительность учебного года |  |  | 36 недель | 36 недель | 36 недель | 36 недель |
| Продолжительность учебной недели |  |  | 6 дней | 6 дней | 6 дней | 6 дней |
| Продолжительность урока |  |  | 45 минут | 45 минут | 45 минут | 45 минут |
| Продолжительность перерывов |  |  | 10 минут | 10 минут | 10 минут | 10 минут |
| Количество занятий в день (минимальное и максимальное) |  |  | 4 урока – 6 уроков | 4 урока – 6 уроков | 4 урока – 6 уроков | 4 урока – 6 уроков |
| Продолжительность каникул |  |  | 10 дней | 10 дней | 10 дней | 10 дней |
| Сменность занятий:– количество классов (указать конкретные классы), занимающихся во 2-ю смену; |  |  |  |  |  |  |
| 1 смена: – начало |  |  | 9.00-14.30 | 9.00-14.30 | 9.00-14.30 | 9.00-14.30 |
|  – окончание |  |  |  |  |  |  |
| 2 смена: – начало |  |  |  |  |  |  |
|  – окончание |  |  |  |  |  |  |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: – четверть |  |  |  |  |  |  |
|  – триместр |  |  |  |  |  |  |
|  – полугодие |  |  | + | + | + | + |

 **Приложение 9**

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)

| Показатель | 2015 | 2016 | 2017 |
| --- | --- | --- | --- |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников  | 100 | 6 | 100 | 6 | 100 |
| Всего педагогических работников: |  | 6 |  | 6 |  | 6 |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| * из них внешних совместителей
 |  |  |  |  |  |  |
| Вакансии (указать должности) | - | - | - | - | - | - |
| Образовательный ценз педагогических работников | – с высшим образованием | 6 | 100 | 6 | 100 | 5 | 83 |
| – с незак. Высшим образованием |  |  |  |  |  |  |
| – со средним специальным образованием |  |  |  |  | 1 | 17 |
| – с общим средним образованием |  |  |  |  |  |  |
| Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана) |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | – кандидата наук |  |  |  |  |  |  |
| – доктора наук |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года |  |  |  |  |  |  |
| Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию | – всего | 6 |  | 6 |  | 6 |  |
| – высшую |  |  |  |  |  |  |
| – первую | 2 |  | 2 |  | 3 |  |
| Состав педагогического коллектива | – учитель-логопед |  |  |  |  |  |  |
| – педагог -психолог | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| – педагог дополнительного образования |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| – др. должности (указать наименование) |  |  |  |  |  |  |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1 – 5 лет | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 5 – 10 лет | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| свыше 20 лет | 4 |  | 4 |  | 4 |  |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 11**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Председатель комиссии по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) Ф.И.О.

**Приложение 12**

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с п. 7, 8 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" отчет составляется по состоянию на **1 августа** текущего года и размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направляется учредителю не позднее **1 сентября** текущего года.

Сведения по показателям 1.1- 1.4, 1.20 - 1.34 предоставляются по состоянию на 01 июня текущего года, по показателям 1.5 - 1.19, 2.1- 2.6 - по состоянию на 1 августа текущего года.

Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

МКОУ «Центр образования»

(полное наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения | Методика расчета показателя |
| 1. | Образовательная деятельность |  | х |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 70 | на основании приказов о зачислении и движении контингента (по состоянию на **01 июня** текущего года) |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 0 | на основании приказов о зачислении и движении контингента (численность обучающихся в 1-4 классах) (по состоянию на **01 июня** текущего года) |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 5 | на основании приказов о зачислении и движении контингента(численность обучающихся в 5-9 классах) (по состоянию на **01 июня** текущего года) |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 65 | на основании приказов о зачислении и движении контингента(численность обучающихся в 10-11 классах) (по состоянию на 01 июня текущего года) |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 12/17,1% | численность на основании сводных ведомостей успеваемости по итогам учебного года/(п.1.5/п.1.1\*100%) |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3 | на основании статистических данных РЦОИ |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3 | на основании статистических данных РЦОИ |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 3 | на основании статистических данных РЦОИ |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 2,7 | на основании статистических данных РЦОИ |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач) | 0 | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.10/количество выпускников 9 классов\*100%) |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач) | 1/12,5% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.11/количество выпускников 9 классов\*100%) |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач) | 1/12,5% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.12/количество выпускников 11 классов\*100%) |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач) | 5/62,5% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.13/количество выпускников 11 классов\*100%) |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 1/12,5% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.14/количество выпускников 9 классов\*100%) |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 5/62,5% | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.15/количество выпускников 11 классов\*100%) |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.16/количество выпускников 9 классов\*100%) |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 | численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.17/количество выпускников 11 классов\*100%) |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 10/14,2% | численность за прошедший учебный год/( п.1.18/п.1.1\*100%) |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 | численность за прошедший учебный год/( п.1.19/п.1.1\*100%) |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0 | численность за прошедший учебный год/( п.1.19.1/п.1.1\*100%) |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 | численность за прошедший учебный год/( п.1.19.2/п.1.1\*100%) |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 | численность за прошедший учебный год/( п.1.19.3/п.1.1\*100%) |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 | численность на основании приказов/( п.1.20/п.1.1\*100%) |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 | численность на основании приказов/( п.1.21/п.1.1\*100%) |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)  | 0 | численность на основании приказов/( п.1.22/п.1.1\*100%) |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 | численность на основании приказов/( п.1.23/п.1.1\*100%) |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе:(к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога – психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога – организатора, социального педагога;тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого) | 6 | на основании приказов о приеме и увольнении(по состоянию на 01 июня текущего года)  |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 5/83,3% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.25/п.1.24\*100%) |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 5/83,3% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.26/п.1.24\*100%) |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 1/16,7% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.27/п.1.24\*100%) |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 1/16,7% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.28/п.1.24\*100%) |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 1/16,7% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.29/п.1.24\*100%) |
| 1.29.1 | Высшая | 0 | численность на основании личных дел работников/ (п.1.29.1/п.1.24\*100%) |
| 1.29.2 | Первая | 1/16,7% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.29.2/п.1.24\*100%)(контрольное соотношение п.1.29.1+п.1.29.2=п.1.29) |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% | х |
| 1.30.1 | До 5 лет | 2/33,3% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.30.1/п.1.24\*100%) |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 3/50% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.30.2/п.1.24\*100%) |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2/33,3% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.31/п.1.24\*100%) |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 3/50% | численность на основании личных дел работников/ (п.1.32/п.1.24\*100%) |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников(к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части) | 1/ | численность на основании личных дел работников /(отношение численности прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников\*100%) |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников |  | численность на основании личных дел работников /(отношение численности прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников\*100%) |
| 2. | Инфраструктура |  | х |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,2 | количество компьютеров по данным бухгалтерского учета/п.1.1 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 28 | количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы/п.1.1 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да | организован обмен документами в электронном виде между участниками образовательного процесса: руководящими работниками, учителями, создано хранилище электронных документов, доступное для участников процесса |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет | наличие отдельного либо совмещенного с библиотекой помещения с посадочными местами для обучающихся |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет | читальный зал оснащен компьютерной техникой (стационарные, ноутбуки, нетбуки, планшетные), предназначенной для обучающихся |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет | имеется хранилище электронных образовательных ресурсов на цифровых носителях (дисках, в виде файлов на сервере), доступных для обучающихся |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет | читальный зал оснащен сканером (МФУ) и программой распознавания текстов |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет | компьютеры читального зала, предназначенные для обучающихся, имеют доступ в Интернет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет | читальный зал оснащен принтером (ксероксом), обучающиеся имеют возможность распечатать (отксерокопировать) информацию под наблюдением и с разрешения библиотекаря/педагога |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 70/100% | при наличии канала доступа к сети Интернет не менее 2 Мб/с п. 2.5 = п.1.1 (100%), при наличии канала менее 2 Мб/с - 0 |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности) | 3,6 кв. м | общая площадь учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивных комплексов (крытых), кабинетов педагога-психолога, социального педагога и иных кабинетов, в которых осуществляется образовательная деятельность |

Руководитель образовательной организации А.А. Матвеева

Место печати